

Aan de slag met KlasseContact

Verkorte versie handboek voor gebruik in het Voortgezet Onderwijs

Silvia Klunder
Nadira Saab



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Stappenplan	4
1. Checklist Fase 1 - voorbereiding inzet KlasseContact	5
2. Checklist Fase 2 - dag van plaatsing	9
3. Checklist Fase 3 - dagelijks gebruik	10
4. Checklist Fase 4 - Afsluiting	13
5. Werkdocumenten	14
5.1 Inventarisatie-tool	14
Formulier INVENTARISATIE-1	15
Formulier INVENTARISATIE-2	16
Formulier INVENTARISATIE-3	17
5.2 Evaluatie-tool	18
Formulier EVALUATIE-1	19
Formulier EVALUATIE-2	20
Formulier EVALUATIE-3	21
Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten	22
Bijlage B: Overzicht stimulerende en belemmerende factoren	25
Bijlage C: Evaluatiepunten	32
6. Verantwoording	34
Over de auteurs	35
Literatuur	35

Inleiding

Deze handleiding is een verkorte versie van het handboek KlasseContact en bevat de tips, checklists en werkdocumenten uit het handboek 'aan de slag met KlasseContact' en kan worden gebruikt bij de inzet en van KlasseContact door begeleiders, docenten, ouders/verzorgers en leerlingen. Dit traject omvat de organisatie, implementatie en het gebruik van KlasseContact en bestaat uit vier fasen: 1) Voorbereiding, 2) Dag van plaatsing, 3) Dagelijks gebruik en 4) Afronding. In het overzicht op de vorige bladzijde is aangegeven welke stappen in de fasen worden genomen. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen activiteiten die in de thuissituatie plaatsvinden en activiteiten op school. Met behulp van checklists wordt per fase een overzicht gegeven van de specifieke taken met daaraan gekoppeld de rol van degene die de taak uitvoert. Wie de rol op zich neemt of toebedeeld krijgt, is afhankelijk van de organisatie op school en de thuissituatie van de leerling. In onderstaand schema is daarom naast de omschrijvingen van de rollen die in de checklists voorkomen worden, ruimte om de naam van de persoon die de rol krijgt in te vullen. Bij een aantal taken zal in overleg met de regiehouder nog een keuze gemaakt worden welke persoon de taak op zich neemt. Bij de taken is aangegeven welke werkdocumenten en bijlagen daarbij gebruikt kunnen worden.

Rol	Omschrijving	Naam
Regiehouder	Persoon vanuit school die verantwoordelijk is voor de organisatie van de inzet KlasseContact. Deze persoon houdt het overzicht over de uitvoering van het traject en controleert de voortgang. Bijvoorbeeld de zorgcoördinator of de jaarcoördinator	
Consulent Ziezon	Consulent(en) van het netwerk Ziezon die de aanvraag initiëren en de intermediair zijn tussen KPN Mooiste Contact Fonds en school en thuis/ziekenhuis. Bij sommige plaatsingen kunnen dit twee consulenten zijn (school en ziekenhuis)	
Begeleider-school	Persoon die vanuit school de logistieke en organisatorische taken uitvoert Meestal is dit de mentor	
School-ICT'er	Persoon die op school verantwoordelijk is voor de organisatie van ICT-(hulp)middelen en aangewezen is voor de ondersteuning van KlasseContact	
Begeleider-thuis	Persoon die thuis verantwoordelijk is voor de organisatie en het gebruik van KlasseContact. Meestal is dit een ouder/verzorger	
Leerling	De leerling-thuis die met KlasseContact werkt	
Buddy's	Leerlingen uit de klas die verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning bij het dagelijks gebruik van KlasseContact	
Docent	Elke docent op school die met KlasseContact aan de leerling-thuis lesgeeft	

Stappenplan

Fase 1:
Voorbereiding

Fase 2:
Plaatsing

Fase 3:
Dagelijks gebruik

Fase 4:
Slot

Thuisituatie

Uitleg:
Mogelijkheden
Beperkingen

Inventarisatie thuis:
• Verwachte doelen en opbrengsten (tool 5.1)
• Versterkende en belemmerende factoren (tool 5.1)

Informereren

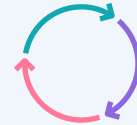
Inventariseren

Organiseren

Handelingsplan (SMART)

Rooster
Protocol techniek
Protocol buddy's

Plaatsing



Gebruik

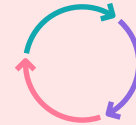
Inventarisatie thuis:
• Ondersteuningsbehoefte thuis
• Ziekte/persoonlijke factoren

Evaluatie tool 5.2:
Handelingsplan
Planning/rooster
Techniek/storing
Buddy's

Klassenorganisatie
Leeromgeving/lesstof
Interactie
Feedback

Aangepast
handelingsplan

Afsluiting



Uitleg:
Mogelijkheden
Beperkingen
Privacy
Ondersteuning

Inventarisatie school:
• Verwachte doelen en opbrengsten (tool 5.1)
• Versterkende en belemmerende factoren (tool 5.1)
• Ondersteunig School ICT
• Logistiek (buddystyeem)

Plan
plaatsingsdag

Inventarisatie school:
• Ondersteuningsbehoefte docent(en)
• Ondersteuningsbehoefte buddy's
• Ondersteuningsbehoefte techniek
• Versterkende/belemmerende factoren

School

Consulent Ziezon

Consulent Ziezon
(Ambulant begeleider)
(Arts/psycholoog)

Consulent Ziezon
Monteur KlasseContact

Helpdesk KlasseContact
(Thuisdocent/begeleider)
(Consulent Ziezon)

(Thuisdocent/begeleider)
(Ambulant begeleider)
(Consulent Ziezon)
(Arts/psycholoog)

Consulent Ziezon



1

Fase 1 Vorbereiding

1. Checklist Fase 1 - voorbereiding inzet KlasseContact

Fase 1 bevat een checklist die is onderverdeeld in 3 onderdelen: **informer**, **inventariseren** en **organiseren**. Bij de stap informeren krijgen de gebruikers uitleg over KlasseContact; wat is er mogelijk en wat wordt van de gebruikers verwacht. Bij de stap **inventariseren** wordt in kaart gebracht wat de gebruikers met KlasseContact willen bereiken en welke factoren daar op van invloed zijn. In de derde stap **organiseren** worden een handelingsplan en rooster opgesteld voor het gebruik van KlasseContact.

Voor een omschrijving van de rol van de uitvoerende en de verantwoordelijk persoon zie [Schema 1](#).

Informer	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
<ul style="list-style-type: none"> Geef uitleg over het gebruik KlasseContact aan leerling-thuis én ouders. Gebruik hierbij foldermateriaal, filmpjes op internet en de website van KlasseContact (https://www.klassecontact.nl/) en schakel desgewenst een tolk in 	Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek met ouder/verzorger en leerling-thuis de mogelijkheden en de beperkingen van de school om KlasseContact in te zetten 	Consulent Ziezon of Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek met ouder/verzorger en leerling-thuis de mogelijke doelen en opbrengsten die met KlasseContact behaald kunnen worden. (zie Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten voor een overzicht van doelen en opbrengsten) 	Consulent Ziezon of Begeleider-school	<input type="radio"/>
Taken op school		
<ul style="list-style-type: none"> Bepaal hoe betrokken docenten en (zorg)begeleiders binnen school geïnformeerd worden over de inzet van KlasseContact 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Geef uitleg over het gebruik van KlasseContact aan alle betrokken professionals binnen school. Denk daarbij aan de zorgcoördinator, de afdelingsleider, de betrokken docenten en het ondersteunende personeel (conciërge, school-ICT'er etc.). Bespreek de mogelijkheden en benoem de beperkingen van het systeem, zoals mogelijk falende techniek en de onbekendheid van deelnemers met het werken met videoconferencing 	Regiehouder en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek met de betrokken docenten de mogelijke doelen en opbrengsten voor de leerling-thuis alsmede die voor de medeleerlingen en de betrokken docenten. (Zie Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten voor een overzicht) 	Consulent Ziezon en/of Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Geef aan de betrokken docenten uitleg over de versterkende en stimulerende factoren. (Zie Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren voor een overzicht) 	Consulent Ziezon en/of Begeleider-school	<input type="radio"/>

Voor uitgebreide informatie zie paragraaf 1.1 handboek KlasseContact.

Inventariseren	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
<ul style="list-style-type: none"> Breng de verwachte doelen en opbrengsten van zowel de leerling-thuis als die van de ouder/verzorger in kaart. (Gebruik hiervoor document 5.1 Inventarisatie-tool en Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten) 	Begeleider-school en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Breng de persoonlijke en omgevingsfactoren van de leerling-thuis in kaart. (Gebruik hiervoor 5.1 Inventarisatie-tool en Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren) 	Begeleider-school en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek met ouder/verzorger en leerling-thuis privacy issues: met wie welke informatie gedeeld mag worden 	Begeleider-school en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Breng de omgevingsfactoren in kaart die van invloed kunnen zijn op het gebruik van de apparatuur (Kwaliteit internetverbinding etc. zie ook Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren voor omgevingsfactoren) 	Begeleider-school en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
Taken op school		
<ul style="list-style-type: none"> Breng voor school de verwachte doelen en opbrengsten in kaart, zowel die voor de leerling-thuis alsmede die voor de medeleerlingen en de docenten (gebruik hiervoor document 5.1 Inventarisatie-tool en Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten) 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Breng de factoren in kaart die het succes van het project kunnen beïnvloeden. (Gebruik hiervoor 5.1 Inventarisatie-tool en Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren) 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek met de school-ICT'er hoe medewerking en ondersteuning van het project georganiseerd kan worden 	Regiehouder en school-ICT'er	<input type="radio"/>

Voor uitgebreide informatie zie paragraaf 1.2 handboek KlasseContact.

Organiseren	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
<ul style="list-style-type: none"> Zorg voor een plek in (het zieken)huis waar de leerling-thuis ongestoord les kan volgen en de internetverbinding toereikend is 	Begeleider-thuis en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Zorg voor een stappenplan hoe te handelen bij technische problemen 	Begeleider-thuis en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Maak afspraken over de begeleiding thuis of in het ziekenhuis voor het eerste contactmoment. (Wat is passend? Wie ondersteunt de leerling-thuis?) 	Begeleider-thuis en/of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
Taken op school		
<ul style="list-style-type: none"> Stel een stappenplan op voor de ondersteuning bij technische problemen 	School-ICT'er en Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Zet een buddy-systeem op voor het transport van het systeem en het opstarten/afsluiten. Maak een communicatieplan voor school met de leerling-thuis voor het dagelijks gebruik 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Regel de opslag en het transport van de apparatuur door de school (denk eventueel aan liftsleutel) 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Informeer de ouders van de medeleerlingen over het gebruik van KlasseContact in verband met privacy issues (Zie Bijlage E: Voorbeeldbrief ouders medeleerlingen.) 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Maak een handelingsplan en een rooster voor het gebruik van de KlasseContact-set, waarbij de doelen en factoren van zowel school als leerling-thuis en ouder/verzorger worden betrokken. (Maak daarbij gebruik van werkdocument 5.1 Inventarisatie-tool.) Zorg daarbij voor: <ul style="list-style-type: none"> - SMART doelen, zodat het plan kan worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld - Rooster met te volgen lessen en eventueel sociale contactmomenten (check haalbaarheid.) - Buddy-systeem - Namen, taken en bereikbaarheid van personen die betrokken zijn bij het project: begeleiders, docenten, school-ICT'er etc. - Procedure melden afwezigheid, zowel voor leerling-thuis als voor school - Evaluatieprocedure - Actiepuntenlijst ter voorbereiding van de plaatsing 	Regiehouder en Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek het handelingsplan en het rooster met alle betrokkenen (Leerling, ouder/verzorger, docenten, school-ICT en buddy's.) 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bereid het eerste contactmoment voor de plaatsingsdag voor (Lesvoorbereiding, aanwezigheid school-ICT, bereikbaarheid contactpersonen.) 	Begeleider-school en school-ICT'er	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bespreek het programma voor het eerste contactmoment met betrokken personen op school 	Begeleider-school	<input type="radio"/>

Voor uitgebreide informatie zie paragraaf 1.3 handboek KlasseContact.

Tips voor opstellen handelingsplan:

- Zorg voor succeservaring vanaf de start van het gebruik
- Begin klein en bouw later uit

Tips voor buddsysteem:

- Bewaar bij KlasseContact een beknopte handleiding met het rooster, aangevuld met namen en telefoonnummers van buddy's, school-ICT'er en andere contactpersonen

Tips voor opstellen rooster:

- Neem in het rooster ook contactmomenten op in pauzes en/of tussenuren

Tips voor thuis:

Een tweede laptop/computer bij de leerling-thuis maakt het inzetten van digitaal lesmateriaal eenvoudiger, de leerling-thuis kan dan bijvoorbeeld aantekeningen maken en het digiboard op het tweede scherm projecteren

2

Fase 2 Plaatsing

2. Checklist Fase 2 - dag van plaatsing

Voor Fase 2 is een checklist opgesteld voor de dag van plaatsing om ervoor te zorgen dat de verbinding met school zonder veel oponthoud kan worden gemaakt. Er is een onderscheid gemaakt tussen de locaties waar de activiteiten verricht worden: de plaats waar de leerling-thuis verblijft en op school. Bij de meeste taken is in de checklist aangegeven wie de taak uitvoert, bij een aantal taken dient in overleg met de regiehouder nog een keuze gemaakt te worden. Bij de taken is aangegeven welke werkdocumenten en bijlagen daarbij gebruikt kunnen worden.

Zie voor verdere uitleg per onderdeel paragraaf 2.11 en 2.12 van handboek KlasseContact.

Voor een omschrijving van de rol van de uitvoerenden en de verantwoordelijke personen zie [Schema 1](#)

Dag van plaatsing	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
<ul style="list-style-type: none"> • Informatie en planning aanwezig en bekend aan leerling-thuis en ouder/verzorger 	Regiehouder en/of consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • De gemaakte telefoonlijst is paraat en telefoon is aanwezig 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Indien gewenst is een begeleider aanwezig 	Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie plaatsing en gebruik KlasseContact met leerling-thuis en ouder/verzorger 	Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
Taken op school		
<ul style="list-style-type: none"> • School-ICT'er is bereikbaar/aanwezig 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Buddy's, docent en contactpersoon op school voor KlasseContact zijn aanwezig 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • De gemaakte telefoonlijst is paraat en telefoon is aanwezig 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Bereid het eerste contactmoment voor, indien gewenst met hulp van begeleider-school 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer met de klasgenoten, docenten én school-ICT'er de eerste ervaring met KlasseContact 	Regiehouder en/of Begeleider-school	<input type="radio"/>

Tips voor thuis:

De school bereidt voor het eerste contactmoment vaak een introductieles voor. De leerling-thuis kan ook iets voorbereiden zoals:

- Geef een digitale rondleiding door het (zieken)huis
- Stel gezinsleden (en huisdieren) voor
- Organiseer een traktatie voor de leerlingen op school

Tips voor het eerste contactmoment:

- Verstop object(en) in de klas die de leerling-thuis met behulp van de camera moet zoeken, laat de medeleerlingen aanwijzingen geven
- Beschrijf een medeleerling en laat de leerling-thuis inzoomen op deze leerling
- Voer een welkomstlied/gedicht/verhaal of sketch uit
- Organiseer een quiz waaraan alle leerlingen deelnemen (hiervoor zijn diverse onlineprogramma's)

3

Fase 3 Dagelijks gebruik

3. Checklist Fase 3 - dagelijks gebruik

Voor het dagelijks gebruik van KlasseContact is een checklist opgesteld die is onderverdeeld in 2 onderdelen: **klassenorganisatie** en **lesopzet en didactiek**. Bij de stap klassenorganisatie krijgen de gebruikers uitleg wat er nodig is om de verbinding tot stand te brengen en er voor de zorgen dat er zo min mogelijk lestijd verloren gaat. Bij de stap **lesopzet en didactiek** worden aandachtspunten en taken aangegeven die bijdragen aan de interactie tussen de leerling-thuis en de klas en hoe docenten de leerling-thuis goed kunnen ondersteunen.

Er is een onderscheid gemaakt tussen de locaties waar de activiteiten plaatsvinden: de plaats waar de leerling-thuis verblijft en op school. Bij de meeste taken is in de checklist aangegeven wie de taak uitvoert, bij een aantal taken dient in overleg met de regiehouder nog een keuze gemaakt te worden. Bij de taken is aangegeven welke werkdocumenten en bijlagen daarbij gebruikt kunnen worden.

Zie voor verdere uitleg per onderdeel paragraaf 3.1 en 3.2 van handboek KlasseContact.

Voor een omschrijving van de rol van de uitvoerende en de verantwoordelijk persoon zie [Schema 1](#)

Dagelijks gebruik/klassenorganisatie	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
• Zorg dat leerling-thuis 'op tijd op school is'/ingelogd is	Begeleider-thuis of Consulent Ziezon	<input type="radio"/>
• Reserveer tijd vooraf om het systeem op te starten	Leerling-thuis of Begeleider-thuis	<input type="radio"/>
• Zorg voor een rustige leeromgeving. Laat de leerling-thuis een headset gebruiken om achtergrondgeluiden van thuis te dempen	Leerling-thuis of Begeleider-thuis	<input type="radio"/>
• Meld de leerling-thuis op tijd af als deze de les niet kan volgen	Leerling-thuis of Begeleider-thuis	<input type="radio"/>
• Zorg voor ondersteuning als er technische problemen zijn	Begeleider-thuis of consulent Ziezon	<input type="radio"/>
• Evalueer met leerling-thuis (en ouder/verzorger) het gebruik van KlasseContact. KlasseContact kan hiervoor gebruikt worden	Regiehouder en/of Begeleider-school	<input type="radio"/>
Taken op school		
• Zorg voor begeleiding en ondersteuning van alle gebruikers	Regiehouder	<input type="radio"/>
• Registreer eventueel verzuim van de leerling-thuis	Docent	<input type="radio"/>
• Informeer de leerling-thuis bij lesuitval/roosterwijzigingen	Begeleider-school of buddy's	<input type="radio"/>
• Informeer en begeleid invallende/vervangende docenten	Regiehouder	<input type="radio"/>
• Evalueer regelmatig het gebruik van KlasseContact met de leerling- thuis. (Gebruik hiervoor werkdocument 5.2 Evaluatie-tool.)	Regiehouder	<input type="radio"/>
• Evalueer regelmatig het gebruik van KlasseContact met de buddy's	Begeleider-school	<input type="radio"/>
• Evalueer het gebruik van KlasseContact met docenten onderling	Regiehouder	<input type="radio"/>
• Coach desgewenst docenten bij het gebruik van KlasseContact	Regiehouder	<input type="radio"/>

Tips voor school:

- Vraag aan de medeleerlingen of zij een foto/filmpje maken, zodat de leerling-thuis ziet hoe hij/zij zichtbaar is in de klas
- Laat een paar medeleerlingen bij de leerling-thuis de les via KlasseContact meevolgen.
- Sta toe dat de leerling-thuis tijdens een gedeelte van de les met één of twee leerlingen Whatsapp contact heeft om over lesstof te communiceren
- Deel evaluatieopbrengsten met overige gebruikers
- Informeer alle betrokkenen over eventuele aanpassingen die n.a.v. evaluatie zijn doorgevoerd en pas als dat nodig is ook het handelingsplan aan

Dagelijks gebruik/lesopzet en didactiek	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
• Zorg dat de lesmaterialen thuis klaarliggen		<input type="radio"/>
• Zorg dat huiswerk gemaakt is en doorgestuurd kan worden naar school. (whatsapp/email/Teams)		<input type="radio"/>
Taken op school		
• Reserveer tijd voor het opstarten van KlasseContact. (Zie klassenorganisatie)	Docent	<input type="radio"/>
• Begroet de leerling-thuis bij aanvang van de les	Docent	<input type="radio"/>
• Reserveer tijd en ruimte voor interactie met de leerling-thuis, waarbij zowel de medeleerlingen als de docent zelf deelnemen. (dit is ongeveer 10 – 15% van de lestijd.)	Docent	<input type="radio"/>
• Herhaal vragen en antwoorden die door leerlingen in de klas worden gesteld om ervoor te zorgen dat de leerling-thuis betrokken blijft bij de les	Docent	<input type="radio"/>
• Zorg voor actieve deelname aan de les door de leerling-thuis, bijv. door interactieve werkvormen te gebruiken en activiteiten van samenwerkend leren te organiseren	Docent	<input type="radio"/>
• Stem de lesactiviteiten voor de leerling-thuis af op zijn belastbaarheid en mogelijkheden	Docent	<input type="radio"/>
• Zorg ervoor dat de leerling-thuis zoveel mogelijk dezelfde lesmaterialen ter beschikking heeft als de leerlingen in de klas	Docent	<input type="radio"/>
• Check regelmatig of de leerling-thuis de lesstof begrijpt en geef gericht feedback	Docent	<input type="radio"/>
• Laat de leerling-thuis meedoen aan toetsmomenten in de klas en maak daarbij gebruik van KlasseContact	Docent	<input type="radio"/>
• Plan ook contactmomenten in pauzes en/of tussenuren	Begeleider-school en/of docent	
• Gebruik KlasseContact tijdens sociale evenementen: vieringen, open dagen, examenuitreiking etc.	Begeleider-school en/of docent	

Tips voor de lesopzet en didactiek

- Stuur de leerling-thuis de powerpoint-presentatie en/of aantekeningen voorafgaand aan de les, zodat de leerling-thuis voorkennis heeft en daardoor actief mee kan doen
- Het bedienen van de camera en het volgen van de les vraagt extra concentratie. Hierdoor kan de leerling-thuis moeite hebben om alles goed te volgen. Probeer niet te veel heen en weer te lopen tijdens de instructiemomenten
- Beeldend vertellen (als een radioreporter) helpt de leerling-thuis om betrokken te zijn bij wat er in de klas gebeurt. Dit speelt vooral als er in de klas veel interactie is of als er vanaf wisselende plaatsen in de klas wordt gesproken
- Gebruik KlasseContact ook om één op één met de leerling-thuis te werken, zo kan de voortgang van het schoolwerk worden besproken of aanvullende instructie worden gegeven
- Zet KlasseContact in om in groepjes samen te werken. Leg de microfoon dan op tafel en laat de samenwerkende medeleerlingen voor KlasseContact zitten
- Het is voor een docent heel verhelderend om te ervaren hoe de leerling-thuis de les vanuit huis meekrijgt. Dit kan tijdens een huisbezoek, maar kan ook met behulp van een filmpje dat vanuit huis gemaakt wordt
- Laat één of twee leerlingen bij de leerling-thuis de les meevolgen en hun ervaringen met de klas en de docent delen. Dit levert tips en adviezen om de lessen te optimaliseren
- Laat de leerling-thuis (samen met een klasgenoot) via KlasseContact een presentatie geven. Zet daarbij KlasseContact frontaal voor de klas (Uiteraard wel afstemmen met de leerling)

4

Fase 4 Afsluiting

4. Checklist Fase 4 - Afsluiting

Voor de afsluiting van het werken met KlasseContact is een checklist opgesteld. Vaak is er intensief samengewerkt en is er door alle betrokkenen veel tijd en energie geïnvesteerd in het traject. Het is voor alle betrokkenen van belang om de ervaringen en kennis te borgen en het traject zorgvuldig te beëindigen. In dit hoofdstuk is onderscheid gemaakt tussen de locaties waar de activiteiten plaatsvinden: de plaats waar de leerling-thuis verblijft en op school. Bij de meeste taken is in de checklist aangegeven wie de taak uitvoert, bij een aantal taken wordt in overleg met de regiehouder een keuze gemaakt.

Afsluiting	Rol uitvoerende	✓
Taken bij leerling-thuis in thuissituatie		
<ul style="list-style-type: none"> Evalueer met leerling-thuis (en ouder/verzorger) het gebruik van KlasseContact 	Regiehouder en/of consulent Ziezon	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Lever de laptop met de headset weer in op school 	Leerling-thuis en/of Begeleider-thuis	<input type="radio"/>
Taken op school		
<ul style="list-style-type: none"> Zorg dat de KlasseContact thuis-set en de school-set ingepakt gereed staan op school 	Begeleider-school	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Meld de zending retour aan de consulent van Ziezon 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Evalueer het gebruik van KlasseContact met de buddy's, begeleider-school en docenten 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Bedank de betrokken docenten en begeleiders voor hun inzet 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Borg de kennis en ervaring die is opgedaan met KlasseContact voor een mogelijke volgende casus 	Regiehouder	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> Meld de set aan voor retour naar KlasseContact 	Begeleider-school en/of regiehouder	<input type="radio"/>

Voor uitgebreide informatie zie paragraaf 4.1 handboek KlasseContact.

5. Werkdocumenten

5.1 Inventarisatie-tool

Om de start van KlasseContact succesvol te laten verlopen, is deze inventarisatietool ontwikkeld. Met behulp van de tool wordt in Fase 1 van het traject een gezamenlijk startdocument opgesteld waarin is vastgelegd wat het doel van het gebruik van KlasseContact is, welke opbrengsten verwacht worden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het gebruik.

De tool bestaat uit twee stappen: **inventarisatie** en **overleg**.

In de eerste stap, inventarisatie, worden het doel voor het gebruik van KlasseContact en de verwachte opbrengsten geïnventariseerd en beschreven in formulier INVENTARISATIE-1 van de leerling-thuis en ouder/verzorger (de situatie thuis) en in formulier INVENTARISATIE-2 wordt het beoogde doel en de verwachte opbrengsten van de school (de situatie op school). Hierbij wordt gebruik gemaakt van [Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten](#) waarin een overzicht is gegeven van mogelijke doelen en opbrengsten. Daarnaast wordt geïnventariseerd welke stimulerende en belemmerende factoren een rol kunnen spelen. Dit wordt voor de thuissituatie ingevuld op formulier INVENTARISATIE-1 en voor de situatie op school op formulier INVENTARISATIE-2. Hierbij wordt gebruik gemaakt van [Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren](#) waarin een overzicht is gegeven van mogelijke stimulerende en belemmerende factoren.

In de tweede stap, **overleg**, worden tijdens een bijeenkomst met de reggiehouder, ouder/verzorger, de leerling-thuis en de school-begeleider de beschrijvingen van de leerling-thuis en die van de school naast elkaar gelegd en worden de verschillen en overeenkomsten besproken. Vervolgens wordt formulier INVENTARISATIE-3 ingevuld waarbij gezamenlijke doelen en opbrengsten worden geformuleerd.

De formulieren INVENTARISATIE-1, INVENTARISATIE-2 en INVENTARISATIE-3 van stap 1 en 2 van de inventarisatie vormen de basis voor het handelingsplan dat hierna kan worden opgesteld.

Gebruik van de Inventarisatietool in Fase 1

- De reggiehouder inventariseert de doelen voor het gebruik van KlasseContact van de leerling-thuis en de school (zie [Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten](#)) en formuleert concrete opbrengsten per doel. Vul die in op formulier INVENTARISATIE-1 en INVENTARISATIE-2
- De reggiehouder inventariseert met behulp van [Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren](#) welke belemmerende of versterkende factoren van invloed zijn op het gebruik van KlasseContact en vult die in op formulier [INVENTARISATIE-1](#) en [INVENTARISATIE-2](#)
- Bespreek daarna met elkaar of de gestelde doelen overeenkomen, waar zijn er verschillen? Bepaal vervolgens welke opbrengsten er in de eerste periode met KlasseContact behaald kunnen worden. Formuleer deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) zodat het gebruik van KlasseContact goed geëvalueerd kan worden. Vul dat in op formulier [INVENTARISATIE-3](#)

Formulier INVENTARISATIE-1

Stap 1 – Inventarisatie thuis

Naam leerling:
Naam regiehouder:
Naam begeleider-school:

Doel	Verwachte opbrengsten
Sociaal	
Cognitief	
Persoonlijk	
Re-integratie	
Versterkende factoren	Belemmerende factoren

Formulier INVENTARISATIE-2

Stap 1 – Inventarisatie school	
Naam leerling: Naam regiehouder: Naam begeleider-school:	
Doel	Verwachte opbrengsten
Sociaal	
Cognitief	
Persoonlijk	
Re-integratie	
Versterkende factoren	Belemmerende factoren

Formulier INVENTARISATIE-3

Gezamenlijk/school + thuis/ziekenhuis	
Naam leerling: Naam regiehouder: Naam begeleider-school:	
Doel	Verwachte opbrengsten*
Sociaal	
Cognitief	
Persoonlijk	
Re-integratie	

* Formuleer deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) zodat het gebruik van KlasseContact goed geëvalueerd kan worden.

5.2 Evaluatie-tool

Met behulp van de Inventarisatie-tool is bepaald welke doelen en opbrengsten er gezamenlijk door de leerling-thuis en de school verwacht worden. Deze verwachte doelen en opbrengsten van formulier INVENTARISATIE-3 worden in deze tool opgenomen. Om het werken met KlasseContact aan het eind van de gebruikperiode te evalueren is een Evaluatie-tool ontwikkeld. De tool is zowel door de regiehouder, de begeleider-school, de docenten als de leerling-thuis te gebruiken.

De Evaluatie-tool start met het invullen van formulier EVAL-1. Op dit formulier worden naast de verwachte opbrengsten van formulier INVENTARISATIE-3 eigen stellingen/problemen toegevoegd. In [Bijlage C: Evaluatiepunten](#) is een lijst met stellingen vanuit verschillende perspectieven opgenomen: begeleider op school, docenten en de leerling-thuis. Deze stellingen kunnen gebruikt worden als input voor de reflectie/evaluatie. Met de tool kan een 360° feedback uitgevoerd worden door alle betrokkenen het formulier EVAL-1 afzonderlijk in te laten vullen: het gebruik van de KlasseContact-set wordt dan vanuit diverse perspectieven beoordeeld.

Vervolgens wordt in formulier EVAL-2 door de regiehouder met behulp van de uitkomsten van de formulieren EVAL-1 van de diverse gebruikers een overzicht gemaakt van de succespunten en de uitdagingen. In een evaluatiegesprek met de regiehouder, de begeleider-school, de leerling-thuis en ouder/verzorger en indien gewenst de docenten, worden deze punten besproken en wordt het formulier EVAL-2 verder ingevuld: welke stimulerende en belemmerende factoren spelen een rol om de knelpunten op te lossen. In [Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren](#) staat een overzicht van factoren die het gebruik van KlasseContact beïnvloeden. Dit kunnen leerling-factoren zijn die ziekte-gerelateerd zijn, maar er kan ook gekeken worden naar sociale contacten, (cognitieve) vaardigheden of meer persoonlijke factoren. Schoolfactoren als docentgedrag, de klasgenoten, aangeboden stof en de leersituatie kunnen eveneens een rol spelen.

Vervolgens wordt besproken welke acties ondernomen kunnen worden om de uitdaging om te zetten in succes. Formuleer concrete en haalbare actiepunten, die in een volgende evaluatie kunnen worden meegenomen. Vul deze in op formulier EVAL-3 en geef daarbij aan wie daarvoor verantwoordelijk is.

Gebruik van de Evaluatie-tool in fase 3

- De regiehouder vult formulier EVALUATIE-1 in. Hierin staan een aantal standaardvragen, waarbij naar de motivatie voor het gebruik wordt gevraagd. Daarnaast is er ruimte om de verwachte opbrengsten (zie formulier INVENTARISATIE-3) en eigen stellingen toe te voegen (zie ook [Bijlage C: Evaluatiepunten](#) voor mogelijke evaluatiepunten).
- De regiehouder maakt aan de hand van de ingevulde formulieren twee lijstjes: een lijstje met punten waarop hoog gescoord wordt (succespunten) en een lijstje met uitdagingen (de punten die voor verbetering in aanmerking komen) en vult deze in op formulier EVALUATIE-2. In een evaluatiegesprek met alle betrokkenen wordt besproken welke belemmerende of versterkende factoren hierop van invloed zijn. (Zie [Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren](#) voor een overzicht van factoren.)
- Vervolgens worden in overleg actiepunten geformuleerd waarbij wordt getracht om de uitdagingen om te zetten in SMART doelen, waarbij gebruik gemaakt wordt van de succespunten.

Formulier EVALUATIE-1

Algemene vragen en stellingen	Helemaal mee eens	Mee eens	Beetje mee eens	Oneens	Ze er mee oneens
Er zijn/waren technische problemen met KlasseContact					
De leerling-thuis vindt het plezierig om met KlasseContact te werken					
De docenten werken graag met KlasseContact					
Het lukt om de doelen die gesteld zijn te bereiken					
Vul hieronder de verwachte opbrengsten van formulier INVENTARISATIE-3 in en/of de verwachte opbrengsten uit vorige evaluatie					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
Het lukt om de actiepunten aan te pakken					
Vul hieronder eigen stellingen in, gebruik daarvoor de actiepunten uit de vorige evaluatie, zie ook bijlage C voor ideeën					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
Vul hieronder eventuele nieuwe verbeterpunten en/of knelpunten in					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					

Formulier EVALUATIE-2

Succes*	Uitdaging*
Stimulerende factoren**	Belemmerende factoren**

* Vul hier de succespunten en verbeterpunten in uit formulier EVALUATIE-1

** Zie [Bijlage B Overzicht stimulerende en belemmerende factoren](#) voor een overzicht stimulerende en beperkende factoren

Formulier EVALUATIE-3

Actiepunten	Wie?	Hoe?	Wanneer?

Bijlage A: overzicht doelen en mogelijke opbrengsten

Overzicht van onderwijskundige doelen en mogelijke opbrengsten per categorie en per gebruiker.

Doel	Zieke leerling	Medeleerlingen	School
Sociaal doel	Contact met klasgenoten	Contact met leerling-thuis	Band van school/docent met de leerling-thuis is versterkt
	Gevoel om erbij te horen	Gevoel om erbij te horen	
	Praatje/begroeting met klas		
	Samenwerken met medeleerlingen	Samenwerken met leerling-thuis	
	Plezier hebben met klasgenoten/docent	Plezier hebben met leerling-thuis	
	Schoolomgeving leren kennen/herkennen (zeker bij nieuwe klas, klasgenoten en/of nieuwe school)		
	Klasgenoten/leraren (beter) leren kennen	Leerling-thuis (beter) leren kennen	Inzicht in situatie leerling-thuis
	Omgangs-/gedragsregels leren		Inzicht in ondersteuningsbehoefte leerling-thuis
	Leren omgaan met verschillen	Leren omgaan met verschillen	
	Contact in pauzes of buiten schooltijd	Praatje met leerling-thuis niet lesgebonden	
	Deelnemen aan sociale activiteiten (vieringen/uitvoeringen etc.)		

Doel	Zieke leerling	Medeleerlingen	School
Cognitief doel: het doel is leren, gericht op leerprestaties	Deelnemen lesactiviteiten (aantal uren, welke vakken)	Leren omgaan met ICT-toepassingen	
	Instructie volgen		
	Lesstof snappen		Inzicht in welke ondersteuning gewenst is
	Individueel les krijgen		
	Feedback krijgen op werk, controle van huiswerk		
	Toetsen maken, beoordeling krijgen: vragen beantwoorden tijdens de les, meedoen aan een overhoring en/of proefwerk, werkstukken presenteren, boekbespreking geven, (groeps)presentatie geven		Inzicht in de leerbehoefte van de zieke leerling
	Overgaan naar de volgende klas		
	Deelname schoolexamen(s) en/of eindexamens		
	Lestempo (gedeeltelijk) bij kunnen houden		
	Huiswerk doorkrijgen		

Doel	Zieke leerling	Medeleerlingen	School
Persoonlijke ontwikkeling van leerling thuis	Autonomie bevorderend, bijvoorbeeld door inspraak in planning en rooster		
	Leren overleggen en communiceren		
	Leren omgaan met verdriet/rouw/ziekte	Leren omgaan met verdriet/rouw/ziekte	
	Ontwikkelen van zelfreflectie		
	Ontwikkelen van zelfstandigheid (bijv. op tijd voor de les zijn, het juiste lesmateriaal paraat hebben, huiswerk af hebben, etc.)	Idem: zelfstandigheid (dit geldt vooral voor de buddy's)	
	Ontwikkelen van zelfvertrouwen	Ontwikkelen van verantwoordelijkheid (rekening houden met, gedrag aanpassen tijdens de lessen KlasseContact)	
	Re-integratie bevorderend, stap terug naar school is makkelijker te maken	Buddy's: zorgen dat KlasseContact paraat en werkend is op het juiste moment	

Bijlage B: Overzicht stimulerende en belemmerende factoren

Overzicht van factoren die van invloed kunnen zijn op het gebruik van KlasseContact. Per hoofdgroep worden de factoren vermeld met daarnaast een korte omschrijving, zodat gebruikers zelf kunnen bepalen welke factoren bij hun situatie van invloed kunnen zijn.

Zieke leerling, persoonlijk	Stimulerend	Beperkend
Leermotivatie	Een leerling-thuis die gemotiveerd is om te leren, staat vaak open om KlasseContact te gebruiken	Een leerling-thuis die gemotiveerd is om te leren, staat vaak open om KlasseContact te gebruiken
Openheid/verlegenheid	Een leerling-thuis die open is en graag in het middelpunt staat, heeft weinig moeite om met KlasseContact in de klas te komen	Een leerling-thuis die open is en graag in het middelpunt staat, heeft weinig moeite om met KlasseContact in de klas te komen
Terughoudendheid/angst om KlasseContact te gebruiken	Een leerling-thuis die zich competent voelt om KlasseContact te gebruiken en niet terughoudend is	Een leerling-thuis die zich competent voelt om KlasseContact te gebruiken en niet terughoudend is
Zelfstandigheid	Een leerling-thuis die er voor zorgt om op tijd klaar te zitten bij de set, materialen klaar legt	Een leerling-thuis die er voor zorgt om op tijd klaar te zitten bij de set, materialen klaar legt
Zelfredzaamheid	Een leerling-thuis die het overzicht houdt over gebruik van KlasseContact en aan de bel trekt bij problemen	Een leerling-thuis die het overzicht houdt over gebruik van KlasseContact en aan de bel trekt bij problemen
Communicatievaardigheden van de leerling	Een leerling-thuis die goed kan vertellen/uitleggen wat hij bedoelt. De taal goed beheerst	Een leerling-thuis die goed kan vertellen/uitleggen wat hij bedoelt. De taal goed beheerst
Kennis/vaardigheden gebruik computer	Goede computervaardigheden van de leerling, maar ook bediening van KlasseContact met het volgen van de les kan combineren	Goede computervaardigheden van de leerling, maar ook bediening van KlasseContact met het volgen van de les kan combineren
Leerachterstand/aansluiting bij lesstof van de klas	De leerling-thuis heeft geen achterstand bij de klas. Leerling-thuis heeft geen moeite om lesstof te volgen	De leerling-thuis heeft geen achterstand bij de klas. Leerling-thuis heeft geen moeite om lesstof te volgen
Ziekte of aandoening van de leerling	Stimulerend	Beperkend
Belastbaarheid leerling	Leerling-thuis kan alle lessen volgen	Leerling-thuis is zeer beperkt in de belastbaarheid. Beperkt aantal uren beschikbaar per dag/per week
Beschikbare tijd voor KlasseContact	De leerling-thuis is flexibel met lestijden	De leerling-thuis is beperkt in de momenten op de dag om KlasseContact te gebruiken
Leerconditie leerling	Leerling-thuis heeft voldoende conditie om alle uren met KlasseContact te volgen	Leerling-thuis kan zich matig/slecht concentreren. Leerling-thuis heeft geheugenproblemen

Ziekte of aandoening van de leerling (vervolg)	Stimulerend	Beperkend
Impact ziekte op medeleerlingen	Leerlingen zijn onder de indruk van de ziekte en willen graag helpen	Medeleerlingen zijn terughoudend door de impact die de ziekte op hen heeft. Dit kan het geval zijn bij ernstige ziekte of een palliatief traject
Impact ziekte op docent	Idem voor docenten	Idem voor docenten
Positie medeleerlingen	Stimulerend	Beperkend
Positie zieke leerling-thuis in groep	De leerling-thuis is opgenomen in de groep	Leerling-thuis is een buitenstaander
Privacy medeleerlingen	Medeleerlingen voelen zich veilig om lessen te volgen met KlasseContact in de klas	Medeleerlingen voelen zich onveilig en niet vrij om bij een les waarbij KlasseContact in de klas staat
Jaloezie medeleerlingen		Medeleerlingen voelen zich achtergesteld of vinden dat ze te weinig aandacht krijgen. Dit kan zeker na verloop van tijd ontstaan
Docent, persoonlijke factoren	Stimulerend	Beperkend
Motivatie	De docent is gemotiveerd om KlasseContact te gaan gebruiken en ziet KlasseContact als een nuttige interventie	De docent ziet KlasseContact niet als toegevoegde waarde en is niet gemotiveerd om KlasseContact te gebruiken
Angst voor onbekende	De docent voelt zich zeker/competent om KlasseContact te gebruiken	De docent voelt zich niet zeker/competent om KlasseContact te gebruiken
Privacy	De docent voelt zich veilig om KlasseContact te gebruiken	De docent heeft moeite met privacy issues, voelt zich niet veilig om KlasseContact te gebruiken
Werkdruk	De docent ervaart het gebruik van KlasseContact niet als werkdruk verhogend	De docent ziet KlasseContact als een extra belasting
Ervaring (met KlasseContact)	De docent heeft ervaring met afstandsonderwijs	De docent heeft geen ervaring met afstandsonderwijs
Creativiteit	De docent is creatief en kan lessen aanpassen voor gebruik KlasseContact	De docent heeft moeite om lessen aan te passen
Flexibiliteit	De docent is flexibel en kan oplossingen bedenken voor problemen die kunnen optreden	De docent heeft een strikt lesprogramma, vindt het lastig om af te wijken van programma, bijvoorbeeld bij een startende docent

Ondersteuning door schoolmanagement	Stimulerend	Beperkend
Extra tijd voor organisatie KlasseContact	De docenten/begeleider-school krijgen extra tijd om KlasseContact in te zetten en te gebruiken	De docenten/begeleider-school krijgen geen extra tijd om KlasseContact in hun lesprogramma in te passen
Protocol zieke leerlingen	Er is op school een protocol voor het gebruik van KlasseContact, zorglijnen zijn uitgezet	Er is op school geen protocol voor het gebruik van KlasseContact, zorglijnen zijn niet uitgezet
Afspraken privacy	Er is een goede voorlichting over privacy issues, er zijn op school duidelijke afspraken hierover	Er is geen voorlichting over privacy issues, er zijn op school geen afspraken hierover gemaakt
Startbijeenkomst	Een gezamenlijke start met uitleg en inspraakmogelijkheid voor docenten	Een vliegende start, waarbij docenten en begeleider-school niet of pas later worden geïnformeerd
Voorlichting team/medewerkers	Idem	Idem
Ondersteuning docenten	Er is op school een coach die docenten die KlasseContact gebruiken kan ondersteunen bij vragen of bij ziektebeelden die grote impact hebben op de docent	Er is op school geen ondersteuning voor docenten
Buddysupport	Stimulerend	Beperkend
Buddy-systeem	Een buddy systeem dat veel werk uit handen van docenten/begeleider-school neemt. Daarnaast versterkt het de band met de leerling-thuis	Een buddy systeem dat zelf veel ondersteuning nodig heeft en/of onvoldoende in staat is om taken uit te voeren
Motivatie buddy's	Buddy's die gemotiveerd zijn	Buddy's die niet gemotiveerd zijn, of niet uit eigen beweging de taak op zich genomen hebben
Taakomschrijving	De buddy's zijn goed voorbereid en weten wat ze moeten doen. Docenten weten ook wat er van buddy's verwacht mag worden	De buddy's zijn niet voorbereid en hebben geen duidelijke taken
Ondersteuning buddy's	Buddy's krijgen ondersteuning en worden goed gemonitord om overbelasting te voorkomen	Buddy's krijgen geen ondersteuning en/of worden overbelast
Beloning buddy's	Buddy's die af en toe in het zonnetje gezet worden, doen hun werk beter	Buddy's die geen beloning/compliment krijgen raken motivatie kwijt

Technische ondersteuning	Stimulerend	Beperkend
Protocol/afspraken bij technisch probleem	Er is duidelijk omschreven wat er moet gebeuren bij een technisch probleem	Bij technische problemen is niet duidelijk welke actie ondernomen moet worden
Contactpersoon op school	Er is een vast contactpersoon binnen school die verantwoordelijk is voor het afhandelen van technische problemen	Er is binnen school geen vast contactpersoon voor technische problemen
Contactpersoon thuis	Het is duidelijk wie er thuis benaderd kan worden bij technische problemen	Als er thuis technische problemen zijn, kan niemand dat oppakken
Inschakelen helpdesk	Het nummer van de helpdesk bij iedereen bekend.	Een vliegende start, waarbij docenten en begeleider-school niet of pas later worden geïnformeerd
De helpdesk wordt ook echt ingezet bij technische problemen	De helpdesk wordt niet ingezet, problemen blijven liggen en niet gemeld	Idem
IT-vaardigheden docent	De docent is/ docenten zijn IT-vaardig	
IT-vaardigheden leerling	De leerling-thuis is IT vaardig	
IT-vaardigheden ouder/verzorger	De ouder/verzorger van de leerling-thuis is IT-vaardig	
Techniek	Stimulerend	Beperkend
Wifi-netwerk school (overbelasting)	Het wifi- netwerk van school is op alle locaties geschikt voor de inzet van KlasseContact	Het wifi--netwerk is niet geschikt voor de inzet van KlasseContact (overbelasting)
Verkeerd aan/afsluiten schoolcomputer	De buddy's handelen op de juiste manier bij het aansluiten/afsluiten van KlasseContact.	KlasseContact wordt niet op de juiste manier aan en afgesloten
Regelmatig gebruik/ installatie updates	KlasseContact wordt regelmatig gebruikt, daardoor worden updates geïnstalleerd	KlasseContact wordt heel beperkt gebruikt en updates worden daardoor gemist
Opladen microfoon	De microfoon wordt opgeladen als KlasseContact in opslag staat	Er ontbreekt een protocol voor het opladen van de microfoon
Verstaanbaarheid klas	De leerling-thuis is goed te verstaan in de klas, maar zeker ook andersom de leerling-thuis kan de klas goed horen. Dit wordt regelmatig gecheckt	De leerling-thuis is niet goed te verstaan en andersom de klas is niet goed te verstaan. Regelmatige check ontbreken

Techniek (vervolg)	Stimulerend	Beperkend
Leesbaarheid bord	Informatie op het (digi)bord is leesbaar	De informatie op het digibord is niet leesbaar
Combinatie les volgen/camera bedienen		Het combineren van de camera in combinatie van het tegelijkertijd de les te volgen is voor de leerling-thuis een beperking
Ondersteuning/begeleiding door school	Stimulerend	Beperkend
Inspraak leerling-thuis/ouder/verzorger	De leerling-thuis en ouder/verzorger hebben inspraak in het organiseren van KlasseContact -lessen	De leerling-thuis en ouder/verzorger kunnen niet meebeslissen hoe de lessen met KlasseContact worden georganiseerd
Ziekenhuis/huisbezoek	School is bij leerling-thuis geweest om ondersteunings-behoefte en situatie rondom de ziekte te inventariseren (Met name van belang bij leerlingen met een ernstige aandoening.)	School heeft zich geen beeld gevormd van situatie waarin leerling-thuis zich bevindt
Lerarenteam informeren/input vragen	Er is binnen school informatie gegeven en ook input gevraagd aan docenten over het lesgeven met KlasseContact	Er is binnen school geen informatie gegeven en ook input gevraagd aan docenten over het lesgeven met KlasseContact
Communicatie met alle stakeholders	Er is regelmatig overleg tussen de gebruikers over de inzet van KlasseContact. (Dagelijkse gang van zaken)	Er is geen overleg over de inzet van KlasseContact, veel wordt ad hoc geregeld
Betrokkenheid externe partners (arts, psycholoog, consulent etc.)	Er is overleg met en input van externe zorgverleners (Bij een complexe casus.)	
Handelingsplan	Er is een handelingsplan waarmee de inzet van KlasseContact geëvalueerd kan worden	Een handelingsplan ontbreekt, evaluatie is daardoor lastig
Evaluatiemomenten	Er zijn regelmatig evaluatiemomenten waardoor knelpunten worden opgemerkt, actie kan worden ondernomen en doelstellingen zo nodig aangepast	Evaluatiemomenten ontbreken, waardoor problemen niet tijdig gesignaleerd worden en doelstellingen niet behaald worden
Rooster en overzicht lesstof	Er is een rooster voor het gebruik van KlasseContact, dit biedt structuur voor de leerling-thuis. Er is een overzicht van de lesstof. De leerling-thuis kan tijd en energie voor de KlasseContact -lessen gebruiken	Er is geen rooster en overzicht van de lesstof. De leerling-thuis verliest veel tijd en energie met het verkrijgen van overzicht

Ondersteuning/begeleiding door school (vervolg)	Stimulerend	Beperkend
Vast aanspreekpunt op school	Er is een vast aanspreekpunt op school voor zowel de leerling-thuis en ouder/verzorger als voor de docenten op school	Er is geen vast aanspreekpunt op school waardoor er veel overlegtijd nodig is
Verzuimregistratie	Het is duidelijk hoeveel uur de leerling-thuis met KlasseContact aanwezig is geweest, daarmee wordt duidelijk of doelstellingen gehaald worden en of er extra ondersteuning nodig is	Het is onduidelijk hoeveel uur les de leerling-thuis volgt en of de doelstellingen worden bereikt
Lokaalwisselingen	Lokaalwisselingen zijn beperkt, de leerling-thuis en de buddy's missen zo min mogelijk lestijd	Er gaat veel lestijd verloren door lokaalwisselingen. Dit geldt voor de leerling-thuis en voor de buddy's
Informereren medeleerlingen en hun ouders	Het informeren van de medeleerlingen en ouders draagt bij aan begrip voor de situatie van de leerling-thuis en de motivatie om deze leerling-thuis te ondersteunen	
Informereren zieke leerling-thuis bij lesuitval/roosterwijziging	Roosterwijzigingen op school worden doorgegeven aan de leerling-thuis	
Ondersteuning thuissituatie	Stimulerend	Beperkend
Voorlichting vooraf	Goede informatie over het gebruik van KlasseContact vooraf draagt bij tot succes. Leerling-thuis is voorbereid en komt niet voor grote verrassingen te staan	Door het ontbreken van informatie vooraf worden leerling-thuis en de ouder/verzorger overvallen door onverwachte situatie, daardoor kan de leerling-thuis gedemotiveerd raken
Vaste plek	Een vaste plek in huis, maakt dat het voor alle gebruikers overzichtelijk is	
Ruis thuis	Rust in huis zorgt dat de leerling-thuis zo min mogelijk gestoord of afgeleid wordt tijdens het gebruik van KlasseContact	Overstekende katten en telefoongesprekken op de achtergrond worden in de klas resp. gezien en gehoord. Dit verstoort de les in de klas
Afspraken/rooster	Een rooster en duidelijke afspraken, vergelijkbaar met de situatie als de leerling-thuis fysiek naar school gaat, bieden structuur	Het ontbreken van een rooster en duidelijke afspraken geeft aan dat de leerling-thuis afwijkend is
Afmelden bij ziekte	Er zijn afspraken voor het melden van verzuim, zodat duidelijk is voor docent en buddy's of de leerling-thuis meedoet. Dit voorkomt onnodig werk	Er zijn geen afspraken voor het melden van verzuim, het is onduidelijk of de leerling-thuis meedoet en zorgt voor extra werk van docenten en buddy's
Communicatie (whatsapp – telefoon etc.) voor dagelijks contact	Er is een protocol/afpraak over de dagelijkse wijzen van communiceren (bijv. gebruik van Whatsapp en telefoon)	

Ondersteuning thuissituatie (vervolg)	Stimulerend	Beperkend
Privacy ouder/verzorger	Er is gesproken met ouder/verzorger en de leerling-thuis over de privacy (KlasseContact geeft een inkijkje in de thuissituatie)	De situatie thuis is zodanig dat het gebruik van KlasseContact door ouder/verzorger als problematisch wordt ervaren
Taalbarrière	Ouder/verzorger spreekt voldoende Nederlands of er wordt een tolk ingezet om ervoor te zorgen dat de ouder/verzorger de voorlichting, afspraken en evaluatie begrijpt	Ouder/verzorger spreekt onvoldoende Nederlands om de voorlichting, afspraken en de evaluatie te begrijpen
Coach thuis/assistentie schoolmaterialen	Leerling-thuis heeft, indien nodig, hulp bij het klaarleggen van schoolmaterialen en het organiseren van lessen met KlasseContact	Leerling-thuis krijgt onvoldoende hulp bij het klaarleggen van schoolmateriaal en het organiseren van lessen met KlasseContact
Aanvullend thuisonderwijs	Leerling-thuis krijgt naast de lessen met KlasseContact aanvullend thuisonderwijs/ondersteuning. Bijv. hulp bij planning, aanvullende instructie of preteaching	Leerling-thuis krijgt naast de lessen met KlasseContact geen aanvullende thuisonderwijs/ondersteuning
Overbelasting ouder/verzorger		Soms is de ouder/verzorger overbelast en kan de leerling-thuis onvoldoende ondersteunen

Aandachtspunt:

Deze factoren kunnen heel snel veranderen bij leerlingen met een chronische ziekte. Stem daarom regelmatig met ouders en leerling-thuis af of de informatie nog actueel is

Bijlage C: Evaluatiepunten

Overzicht van mogelijke punten die bij de evaluatie van het gebruik van KlasseContact gebruikt kunnen worden. De evaluatiepunten kunnen bij een 360° feedback door alle deelnemers aan het evaluatiegesprek vooraf worden beoordeeld.

Begeleider-school kan inzet van KlasseContact-set monitoren

Begeleider-school heeft overzicht van de gevolgde lessen via KlasseContact
Begeleider-school signaleert knelpunten en good practice bij docenten die KlasseContact gebruiken
Begeleider-school signaleert knelpunten en good practice in het gebruik bij leerling/ouder/verzorger
Begeleider-school heeft inzicht in de frequentie en de efficiëntie van het gebruik KlasseContact

Begeleider-school kan betrokkenen bij het gebruik van de KlasseContact-set coachen

Begeleider-school kan betrokken docenten adequaat feedback geven nav monitoring
Begeleider-school kan betrokken leerling-thuis adequaat feedback geven nav monitoring
Begeleider-school kan het handelingsplan evalueren
Begeleider-school kan de conclusies van de evaluatie verwerken in het handelingsplan
Begeleider-school kan indien noodzakelijk het rooster aanpassen

Docent zorgt voor goede klassenorganisatie en gebruikt KlasseContact technisch adequaat

Docent hanteert een schema voor het opstarten, afsluiten en vervoer van de KlasseContact-set
Docent weet hoe te handelen bij technische storing
Docent gebruikt de microfoon dusdanig dat geluid uit klas voor leerling-thuis goed verstaanbaar is
Docent zorgt ervoor dat aantekeningen op het (digi)bord voor leerling-thuis te volgen/lezen zijn

Docent kan een haalbare planning maken voor het inzetten van KlasseContact tijdens zijn/haar lessen

Docent kan inschatting maken van belastbaarheid van leerling
De docent kan een inschatting maken van de thuissituatie van de leerling
Docent kan een les opzet maken waarbij leerling-thuis actief betrokken wordt bij deze les
Docent kan variatie in de aangeboden leerstof aanbrengen

Docent kan de leerstof op effectieve wijze aanbieden

De leerstof die aangeboden wordt, is geschikt voor leerlingen in klas en thuis
De docent checkt of aangeboden leerstof door alle leerlingen begrepen wordt
De docent houdt rekening met voorkennis van leerling-thuis
De instructie is goed zichtbaar voor leerlingen in klas en thuis
De instructie is goed hoorbaar voor leerlingen in klas en thuis
De inzet van de KlasseContact heeft geen concentratieproblemen voor leerlingen in klas tot gevolg

Docent zorgt voor een omgeving/setting waarbij de leerling-thuis contact heeft met klasgenoten

Leerling-thuis antwoordt op vragen/reacties van klasgenoten
Leerling-thuis stelt vragen/geeft reacties aan klasgenoten
Leerling-thuis werkt actief samen met klasgenoten

Docent zorgt voor een leeromgeving waarbij de leerling-thuis actief deelneemt aan de les

Docent stelt vragen aan leerling-thuis tijdens de les
Docent kan variatie in de aangeboden leerstof aanbrengen
Docent geeft leerling-thuis opdrachten
Docent zorgt ervoor dat de leerling-thuis actief aan het werk is met leerstof (leerling-thuis stelt vragen mbt de lesinhoud)

Docent reageert adequaat bij een storing tijdens het gebruik van KlasseContact

De docent heeft een protocol voor het melden en afhandelen van storingen
De docent vraagt hulp bij de helpdesk en/of zet een assistent in bij het oplossen van de problemen
Het afhandelen van de storing heeft geen concentratieproblemen voor leerlingen in klas tot gevolg

Docent evalueert het gebruik van de KlasseContact

Docent vraagt feedback aan leerling-thuis en klasgenoten
Docent vraagt feedback aan ouder/verzorger
Docent vraagt feedback aan mededocenten
Docent zorgt voor terugkoppeling aan Begeleider-school

Leerling-thuis kan de KlasseContact op een goede manier gebruiken

Leerling-thuis kan met de KlasseContact verbinding met school maken
Leerling-thuis kan camera bedienen (inzoomen/uitzoomen en draaien)
Leerling-thuis kan de KlasseContact op de juiste wijze afsluiten
Leerling-thuis is goed verstaanbaar in de klas
Leerling-thuis gebruikt KlasseContact in een rustige omgeving en kan ongestoord aan de les deelnemen

Leerling-thuis en/of ouder/verzorger reageren adequaat bij een storing

Leerling-thuis meldt storing bij de helpdesk
Leerling-thuis informeert school als er een storing is opgetreden
Leerling-thuis informeert school als storing is verholpen

Leerling-thuis kan planning volgen

Leerling-thuis logt op tijd in
Leerling-thuis kan de geplande les volledig volgen
Leerling-thuis volgt alle lessen van de planning
Leerling-thuis kan aangeven of de gemaakte planning haalbaar is

Leerling-thuis kan actief deelnemen aan lessen via KlasseContact

Leerling-thuis geeft antwoord op vragen die medeleerlingen stellen
Leerling-thuis geeft antwoord op vragen die docent stelt
Leerling-thuis stelt vragen aan medeleerlingen
Leerling-thuis stelt vragen aan docent
Leerling-thuis laat blijken dat hij de lesstof begrijpt en/of verwerkt

6. Verantwoording

Bij de opzet van het handboek zijn de volgende drie uitgangspunten als basis genomen. Het handboek:

- Is pedagogisch en didactisch onderbouwd
- Geeft handreikingen voor een optimaal gebruik van KlasseContact voor docenten, interne en externe begeleiders en ouders en leerlingen
- Biedt de mogelijkheid om de kwaliteit van de begeleiding en de effectiviteit van het gebruik van KlasseContact te verbeteren

Videoconferencing inzetten voor het onderwijs aan leerlingen met een chronische ziekte is een betrekkelijk nieuw concept. Er is wereldwijd nog nauwelijks onderzoek naar gedaan. Voor het literatuuronderzoek voorafgaand aan het schrijven van dit handboek, is daarom het onderzoeksgebied iets verruimd en is gekozen voor 'het inzetten van videoconferencing in het algemeen'. Daarbij is met name gezocht naar 'good practice' voorbeelden en naar de 'do's and don'ts'. De doelgroep is ruim genomen: leerlingen van alle leeftijden, van kleuter tot universitair student. De gebruikte artikelen komen met name uit landen waar de inzet van videoconferencing veel gebruikt wordt voor 'distance education', zoals Canada, Australië en de Verenigde Staten.

Daarnaast is door de Universiteit Leiden (ICLON en LUMC) veldonderzoek gedaan (Klunder, Saab, & Admiraal, submitted ab) waarbij gebruikers en betrokken zorgverleners zijn betrokken. Met behulp van interviews, surveys en klassenobservaties zijn ervaringen, problemen en oplossingen in de verschillende fases van het gebruik van KlasseContact in kaart gebracht. Met behulp van de uitkomsten van het literatuuronderzoek en het veldonderzoek zijn taken en rollen in de verschillende fases van het gebruik van KlasseContact beschreven, is er een overzicht gemaakt van doelen en opbrengsten en een overzicht van stimulerende en beperkende factoren. Vervolgens zijn voor de evaluatie van het dagelijks gebruik van KlasseContact toetsbare competenties geformuleerd.

Aan de hand van het bestaande draaiboek KlasseContact, waarin met name de technische en logistieke stappen worden beschreven, is een raamwerk voor het handboek opgesteld. Hierbij is de Plan Do Check Act (PDCA)-cirkel van Deming gebruikt om de kwaliteit van het gebruik van KlasseContact te kunnen verbeteren. Het handboek is door een klankbordgroep van consultants Ziezon, een oud-leerling KlasseContact en docenten beoordeeld op bruikbaarheid. De daaruit voortgekomen aanbevelingen en adviezen zijn verwerkt in het handboek.

Over de auteurs

Silvia Klunder is consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen in het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC). Als buitenpromovendus bij het ICLON doet zij onderzoek naar de inzet van ict bij het onderwijs aan leerlingen met een chronische ziekte.

Prof. dr. Nadira Saab is bijzonder hoogleraar e-Didactiek. Zij werkt bij het Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing van de Universiteit Leiden (ICLON) en is Strategisch Adviseur Onderzoek bij Kennisnet. Daarnaast is zij eigenaar van Zenith Education, een advies- en onderzoeksbureau gericht op ict en communicatie in het onderwijs.

Literatuur

Alberta Education (2006). Video-conferencing research community of practice: Research report.http://www.vcalberta.ca/images/stories/pdf/Executive_Summary_final.pdf

Biesta, G. (2015). Good education in an age of measurement: Ethics, politics, democracy. Routledge.

EDventure (2012). KlasseContact van A tot Z. <http://insite.ziezon.nl/wp-content/uploads/downloads/2013/08/Draaiboek-Klassecontact-2012.pdf>

Klunder, S., Saab, N. & Admiraal, W.A. (submitted a). A teacher perspective on videoconferencing to connect students with a chronic illness with their mainstream K-12 schools

Klunder, S., Saab, N. & Admiraal, W.A. (submitted b). Educational goals and expected outcomes when using videoconferencing to connect students with a chronic illness with their mainstream K-12 schools

Lim, J.M. (2010). The development of an instrument for K12 coordinators implementing curriculum videoconferencing and a model to predict utilization of videoconferencing.

<http://gradworks.umi.com/34/10/3410311.html>.

Muilenburg, L., & Berge, Z. (2001). Barriers to distance education: A factor analytic study. The American journal of distance education, 15(2), 7-22.

Muilenburg, L., & Berge, Z. (2005). Student barriers to onlinelearning: A factor analytic study. Distance Education, 26(1), 29-48.

NSW Departement of Education & Training (2010). A More Connected Future: outcomes of the Distance Education Review. <http://www.schools.nsw.edu.au/media/downloads/rde/distanceedu/demorconnectf.pdf>

Willis, B. (2012). Distance education at a glance. <http://www.uiweb.uidaho.edu/eo/distgfan.html>



Eerste druk 2020
© 2020 Uitgeverij Dubbeljuf

